**СИЛЛАБУС**

**2023-2024 оқу жылының күзгі семестрі**

**«7M03205 Архивтану, құжаттану және құжаттаманы басқаруды қамтамасыз ету» білім беру бағдарламасы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Пәннің ID және атауы** | **Білім алушының өзіндік жұмысын**  **(БӨЖ)** | | **Кредиттер саны** | | | **Кредит-тердің**  **жалпы**  **саны** | **Оқытушының жетекшілігімен білім алушының өзіндік жұмысы**  **(ОБӨЖ)** |
| **Дәрістер (Д)** | **Семинар сабақтар (СС)** | **Зерт. сабақтар (ЗС)** |
| 77477- Архивтанулық білімнің дамуы | *СӨЖ* 5. | | 30 | 15 |  | 5 | *ОБӨЖ* саны 6.  . |
| **ПӘН ТУРАЛЫ АКАДЕМИЯЛЫҚ АҚПАРАТ** | | | | | | | |
| **Оқыту түрі** | **Циклы,**  **компоненті** | **Дәріс түрлері** | | **Семинар сабақтарының түрлері** | | **Қорытынды бақылаудың түрі мен платфомасы** | |
| **Оффлайн** | Б Архивтанудың методологиялық проблемалары | Дәріс материалдарын баяндау, берілген дәріс мәтінін бірлесе талдау | | Семинар тапсырмаларын талдау, архивтанулық еңбектерге талдау жасау | | Дәстүрлі ауызша (оффлайн) | |
| **Дәріскер (лер)** | Төлебаев Тұрғанжан Әбеуұлы | | | | |
| **e-mail:** | Tur-07@mail.ru | | | | |
| **Телефоны:** | 87071956050 | | | | |
| **Ассистент (тер)** |  | | | | |
| **e-mail:** |  | | | | |
| **Телефоны:** |  | | | | |
| **ПӘННІҢ АКАДЕМИЯЛЫҚ ПРЕЗЕНТАЦИЯСЫ**  ОН когнитивтік (1-2), функционалдық (2-3), жүйелілік (1-2), барлығы 4-5 құзыреттіліктер негізінде құралады.  Бакалавр деңгейіндегі ОН оқу-жобалық зерттеулер негізінде қалыптасатын білім алушылардың академиялық дағдыларын көрсетуі керек.  Магистратура мен докторантура деңгейлеріндегі ОН білім алушылардың ғылыми-зерттеу жұмыстарына тартылғандығын көрсетуі керек:  зерттеу жұргізуге қабілеттілігі және оның нәтижелерін тарату.  Құзыреттіліктердің (5-тен тұратын) түрлері мен саны оқыту деңгейін есепке алу негізінде құралады. | | | | | | | |
| Пәннің мақсаты - магистранттардың әртүрлі тұжырымдар мен теорияларды талдау негізінде мұрағаттық ойдың дамуы және архивтанудың ғылыми мектептерінің қалыптасуы туралы түсініктерін қалыптастыру. Пәнді меңгеру нәтижесінде магистрант қабілетті болады: - архив ісінің теориясы мен практикасының қазіргі жай-күйін, кейінгі кәсіптік қызметте пайдалану үшін мұрағаттық білімнің даму деңгейін түсіну; - архивтанулық талдаудың әдіснамалық мәселелерін талдау; архивтанулық ғылымының жетекші бағыты аясында архивтану саласындағы қазіргі заманғы ғылыми білімдерін түсіндіру және қорытындылау; - архивтану тарихы саласына қатысты жалпы гуманитарлық білімдерді қолдану, пәнаралық тәсілдер негізінде архивтанулық ойлардың тарихы бойынша деректерді, түрлі теорияларды, тұжырымдамаларды талдау, бағалау және сипаттау; - қазіргі кезеңдегі архивтанудың түрлі бағыттары аясында архив материалдарын зерттеудің әдістерін жүйелеу.. Пәнді оқып-үйренуде магистранттар мына төмендегі аспектілерді зерттейді: Архивтанулық білімнің пайда болуы мен даму үрдістері. Қазіргі замандағы қоғамдық пәндер ауқымындағы архивтанулық ой дамуының негізгі сатылары, заманауи жағдайы және ұзақ болашақ жетілу үрдістері. Архивтанудың өзіндік белгілері және даму ерекшеліктері, сондай-ақ теориялары мен тұжырымдамалары. Тұлға-қоғам-мемлекет ретіндегі біртұтас тарихи даму көрініс тапқан, зерттеу нысаны өзіндік баға жетпес архив құжаты болып табылатын ғалымдардың зияткерлік шығармашылығы үдерісі. | **Оқытудан күтілетін нәтижелер (ОН)\***  Білім алушының пәнді оқу нәтижесінде қол жеткізетін қабілеттерін жазып көрсетіңіз: | | | | | **ОН қол жеткізу индикаторлары (ЖИ)**  Білім алушылардың ОН (ОН 2-ден кем болмау) көрсете алатын білімдерін, дағдыларын, қабілеттерін оқу үдерісінде және тәжірибеде қолдана алатындығының дәлелденген қабілеттілігін көрсетіңіз: | |
|  | * Тұжырымдауды анықталмаған формадағы етістіктен, төмендегілерге сүйеніп бастау қажет: * Білім беру бағдарламасы бойынша ОН; * Оқыту деңгейіне сәйкес дескрипторлар; * Блум таксономиясы бойынша.  1. Адамзаттың әлеуметтік жадындағы архивтердің орны туралы түсініктерді талдауға. | | | | | * 1. Құзыреттілік индикаторы аяқталған әрекетті сипаттауы керек. Яғни «біледі», «істей алады», «меңгерген» тәрізді категорияларға сәйкес қалыптасады.   1.1 «Архивтанулық ойдың дамуы» пәнінің ерекшелігін түсінеді | |
| 1.2 Қоғамдық ойдағы архивтердің маңызын айқындайды | |
| 1. Қазақстан мен шетелдердегі архивтанулық ойдың дамуының негізгі кезеңдерін айқындауға және олардың өзара байланысы мен ерекшелігін ашуға. | | | | | 2.1 Қазақстандағы архивтердің тарихы мен оның ерекшеліктерін біледі | |
| 2.2 Шығыстық және Батыстық елдердегі архивтанулық ойдың байланысы мен ерекшеліктерін ажыратады | |
| 1. Әртүрлі тарихи кезеңдердегі архив туралы білім мен ойдың даму ерекшеліктерін зерттеу әдістерін игеруге. | | | | | 3.1 Тарихи кезеңдердегі архивтер туралы көзқарастарды талдап, ұқсастығы мен айырмашылықтарын айқындай алады | |
| 3.2 Архивтанулық ойдың даму ерекшеліктерін анықтау әдістерін біледі | |
| 1. Архивтану мен архив ісі туралы отандық ғылымының дамуын, оның тарихи оқиғаларының шынайылық негiзде жазылғанын саралауға. | | | | | 4.1 Қазақ еліндегі архивтанулық ойдың қазақ тарихы ғылымымен байланысын түсінеді | |
| 4.2 Архивтанулық ойдың дамуының басқа да тарихи пәндермен байланысын меңгерген | |
| 5. Шетелдердегі архивтанулық ойдың тарихы мен қазіргі жағдайы бойынша алған білімдерін кәсіби қызмет саласында қолдана білуге. | | | | | 5.1 Архивтанулық зерттеулерінде . шетелдердегі архивтанулық ой туралы алған білімдерін пайдаланады | |
| 5.2 Пән бойынша алған білімін архивтердегі жұмысы барысында пайдалана біледі | |
| **Пререквизиттер** | **Архивтану, Шетелдік архивтер тарихы, Архивтік менеджмент және маркетинг** | | | | | | |
| **Постреквизиттер** | Құжаттану тарихнамасы, Ғылым тарихы мен философиясы, Архивтанудың теориялық мәселелері | | | | | | |
| **Оқу ресурстары** | **Әдебиет:**  .   1. Российская наука об архивах: История. Теория. Люди. М., 2003. 2. Иофе В.Г. Всеобщая история архивов и ведущие архивы современности. Методическое пособие для направлений бакалавриата «Архивоведение» - Ташкент, 2019. - 104с. 3. Владимиров, В. Н. История архивоведения и архивоведческой мысли [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Н. Владимиров, А.С. Щетинина ; АлтГУ. – Электрон. текст. дан. (1,2 Мб). – Барнаул : АлтГУ, 2019. – 1 электрон. опт. диск (DVD). 4. Архивы России: методологические аспекты архивоведческого знания. М., 2001 5. Ван Шу Пин. Архивы и архивное дело в Китае: переемственность и эволюция. Автореферат диссертация к.н., 2003. 6. Старостин Е.В., Чудиновский В.А. Архивы и архивное дело в зарубежных странах. Свердловск, 1991. 7. Михаил Маркович Кром. Тарихи антропология. А,. 2016   **Зерттеушілік инфрақұрылымы**  1. Архивтану және құжаттану ғылыми-зерттеу және ғылыми-әдістемелік орталығы (кафедра жанында)  2. ҚР Президент архиві  **Мәліметтердің кәсіби ғылыми базасы**  1.Әл-Фараби атындағы Университет кітапханасы  2**.**Ұлттық кітапхана  **Интернет-ресурстар** (3-5 кем емес)  1. <http://elibrary.kaznu.kz/ru>  2. URL: <https://orbrm.ru/articles/istoriya-arhivnogo-dela/>  3. URL: https://w.histrf.ru/articles/article/show/arkhivy | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Пәннің**  **академиялық**  **саясаты** | | | Пәннің академиялық саясаты әл-Фараби атындағы ҚазҰУ-дың Академиялық саясатымен және академиялық адалдық Саясатымен айқындалады.  Құжаттар Univer ИЖ басты бетінде қолжетімді.  **Ғылым мен білімнің интеграциясы.** Студенттердің, магистранттардың және докторанттардың ғылыми-зерттеу жұмысы – бұл оқу үдерісінің тереңдетілуі. Ол тікелей кафедраларда, зертханаларда, университеттің ғылыми және жобалау бөлімшелерінде, студенттік ғылыми-техникалық бірлестіктерінде ұйымдастырылады. Білім берудің барлық деңгейлеріндегі білім алушылардың өзіндік жұмысы заманауи ғылыми-зерттеу және ақпараттық технологияларды қолдана отырып, жаңа білім алу негізінде зерттеу дағдылары мен құзыреттіліктерін дамытуға бағытталған. Зерттеу университетінің оқытушысы ғылыми-зерттеу қызметінің нәтижелерін дәрістер мен семинарлық (практикалық) сабақтар, зертханалық сабақтар тақырыбында, силлабустарда көрініс табатын және оқу сабақтары мен тапсырмалар тақырыптарының өзектілігіне жауап беретін ОБӨЗ, БӨЗ тапсырмаларына біріктіреді.  **Сабаққа қатысуы.** Әр тапсырманың мерзімі пән мазмұнын іске асыру күнтізбесінде (кестесінде) көрсетілген. Мерзімдерді сақтамау баллдардың жоғалуына әкеледі.  **Академиялық адалдық.** Практикалық/зертханалық сабақтар, БӨЖ білім алушының дербестігін, сыни ойлауын, шығармашылығын дамытады. Плагиат, жалғандық, шпаргалка пайдалану, тапсырмаларды орындаудың барлық кезеңдерінде көшіруге жол берілмейді. Теориялық оқыту кезеңінде және емтихандарда академиялық адалдықты сақтау негізгі саясаттардан басқа «Қорытынды бақылауды жүргізу Ережелері», «Ағымдағы оқу жылының күзгі/көктемгі семестрінің қорытынды бақылауын жүргізуге арналған Нұсқаулықтары», «Білім алушылардың тестілік құжаттарының көшіріліп алынуын тексеру туралы Ережесі» тәрізді құжаттармен регламенттеледі.  **Инклюзивті білім берудің негізгі принциптері.** Университеттің білім беру ортасы гендерлік, нәсілдік/этникалық тегіне, діни сенімдеріне, әлеуметтік-экономикалық мәртебесіне, студенттің физикалық денсаулығына және т.б. қарамастан, оқытушы тарапынан барлық білім алушыларға және білім алушылардың бір-біріне әрқашан қолдау мен тең қарым-қатынас болатын қауіпсіз орын ретінде ойластырылған. Барлық адамдар құрдастары мен курстастарының қолдауы мен достығына мұқтаж. Барлық студенттер үшін жетістікке жету, мүмкін емес нәрселерден гөрі не істей алатындығы болып табылады. Әртүрлілік өмірдің барлық жақтарын күшейтеді.  Барлық білім алушылар, әсіресе мүмкіндігі шектеулі жандар, телефон/e-mail 8707 1956050, Tur-07@mail.ru немесе MS Teams-тегі бейне байланыс арқылы кеңестік көмек ала алады.  **MOOC интеграциясы (massive openlline course). MOOC-**тың пәнге интеграциялануы жағдайында барлық білім алушылар **MOOC-**қа тіркелуі қажет. **MOOC** модульдерінің өту мерзімі пәнді оқу кестесіне сәйкес қатаң сақталуы керек.  **Назар салыңыз!** Әр тапсырманың мерзімі пәннің мазмұнын іске асыру күнтізбесінде (кестесінде) көрсетілген, сондай-ақ **MOOC-**та көрсетілген. Мерзімдерді сақтамау баллдардың жоғалуына әкеледі. | | | |
| **БІЛІМ БЕРУ, БІЛІМ АЛУ ЖӘНЕ БАҒАЛАНУ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ** | | | | | | |
| **Оқу жетістіктерін есептеудің баллдық-рейтингтік**  **әріптік бағалау жүйесі** | | | | | **Бағалау әдістері** | |
| **Баға** | **Баллдардың сандық баламасы** | **% мәндегі баллдар** | | **Дәстүрлі жүйедегі баға** | **Критериалды бағалау** –айқын әзірленген критерийлер негізінде оқытудың нақты қол жеткізілген нәтижелерін оқытудан күтілетін нәтижелерімен ара салмақтық процесі. Формативті және жиынтық бағалауға негізделген.  **Формативті бағалау** – күнделікті оқу қызметі барысында жүргізілетін бағалау түрі. Ағымдағы көрсеткіш болып табылады. Білім алушы мен оқытушы арасындағы жедел өзара байланысты қамтамасыз етеді. Білім алушының мүмкіндіктерін айқындауға, қиындықтарды анықтауға, ең жақсы нәтижелерге қол жеткізуге көмектесуге, оқытушының білім беру процесін уақтылы түзетуге мүмкіндік береді. Дәрістер, семинарлар, практикалық сабақтар (пікірталастар, викториналар, жарыссөздер, дөңгелек үстелдер, зертханалық жұмыстар және т.б.) кезінде тапсырмалардың орындалуы, аудиториядағы жұмыс белсенділігі бағаланады. Алынған білім мен құзыреттілік бағаланады.  **Жиынтық бағалау –** пән бағдарламасына сәйкес бөлімді зерделеу аяқталғаннан кейін жүргізілетін бағалау түрі. БӨЖ орындаған кезде семестр ішінде 3-4 рет өткізіледі. Бұл оқытудан күтілетін нәтижелерін игеруді дескрипторлармен арақатынаста бағалау. Белгілі бір кезеңдегі пәнді меңгеру деңгейін анықтауға және тіркеуге мүмкіндік береді. Оқу нәтижелері бағаланады. | |
| A | 4,0 | 95-100 | | Өте жақсы |
| A- | 3,67 | 90-94 | |
| B+ | 3,33 | 85-89 | | Жақсы |
| B | 3,0 | 80-84 | | **Формативті және жиынтық бағалау**  Оқытушы бағалаудың өз түрлерін енгізеді немесе ұсынылған нұсқаны қолданады | **% мәндегі баллдар** Оқытушы өзінің баллдарға бөлуін күнтізбеге (кестеге) сәйкес пункттерге енгізеді.  Емтихан және пән бойынша қорытынды балл өзгермейді. |
| B- | 2,67 | 75-79 | | Дәрістердегі белсенділік | 5 |
| C+ | 2,33 | 70-74 | | Практикалық сабақтарда жұмыс істеуі | 20 |
| C | 2,0 | 65-69 | | Қанағаттанарлық | Өзіндік жұмысы | 25 |
| C- | 1,67 | 60-64 | | Жобалық және шығармашылық қызметі | 10 |
| D+ | 1,33 | 55-59 | |  | Қорытынды бақылау (емтихан) | 40 |
| D | 1,0 | 50-54 | | ЖИЫНТЫҒЫ | 100 |
| FX | 0,5 | 25-49 | | Қанағаттанарлықсыз |
| F | 0 | 0-24 | |
| **Оқу курсының мазмұнын іске асыру күнтізбесі (кестесі). Оқытудың және білім берудің әдістері.** | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Аптасы** | **Тақырып атауы** | **Сағат саны** | **Макс.**  **балл** |
| **МОДУЛЬ 1**  **Архивтанулық білімнің негіздері** | | | |
| 1 | **Д. Кіріспе. Архивтанулық білімнің дамуы пәнінің архивтану мен тарих ғылымдарындағы орны мен маңызы** | **2** | **2** |
| **СС 1. ПС Архивтанулық білімнің дамуы пәннің мақсаты мен міндеттері, архивтану ғылымындағы орны** | 1 | 6 |
| 2-3 | **Д 2. Ежелгі дүние мен ортағасырлардағы архивтанулық білім** | 4 | 4 |
| **СС 2.**   1. **Ежелгі дүниедегі архивтанулық білімнің қалыптасуы** 2. **Ортағасырлардағы архивтанулық білімнің ерекшеліктері** | 2 | 12 |
| **ОБӨЖ 1. БӨЗ 1** орындау бойынша кеңестер |  |  |
| 4 | **Д 3.** **Ежелгі Хетт пен Египеттегі архивтанулық білім** | **2** | **2** |
| **СС 3. Ежелгі Хетт пен Египет архивтері туралы** | 1 | 7 |
| **БӨЗ 1. Ежелгі Шығыс архивтері (эссе)** |  | 25 |
| 5 | **Д 4. Антикалық архивтанулық білімнің қалыптасуы** | **2** | **2** |
| **СС 4. Грекиядағы архивтанулық білім** | 1 | 7 |
| 6 | **Д 5. Ежелгі Римдегі архивтанулық білім** | **2** | **2** |
| **СС 5. Ежелгі Римдегі архивтанулық білімнің ерекшеліктері** | 1 | 7 |
| **ОБӨЖ 2. БӨЗ 2** орындау бойынша кеңестер |  |  |
| **МОДУЛЬ 2**  **Қазақ елдіндегі архивтанулық білімнің дамуы** | | | |
| 7 | **Д 6. Қазақ елінде архивтанулық білімнің қалыптасуы** | **2** | **2** |
| **СС 6. Қазақтың архивтанулық білімінің негіздері** | **1** | **7** |
| **БӨЗ 2. Антикалық архивтанулық білімнің қалыптасуы (жазбаша сипаттамалар)** |  | **15** |
| **Аралық бақылау 1** | | | **100** |
| 8-9 | **Д 7. Қазақстандық архивтанулық зерттеулер мен еңбектер** | **4** | **1** |
| **СС 7.**   1. **Кеңестік кезеңдегі Қазақстандық зерттеушілермен архившілердің еңбектері** 2. **Тәуелсіздік тұсындағы архивтанулық еңбектерге талдау жасау** | **2** | **5** |
| **ОБӨЖ 3. БӨЗ 3** орындау бойынша кеңестер |  |  |
| 10 | **Д 8. Қазақстандағы архивтанулық білімнің қазіргі жағдайы мен мәселелері** | **2** | **1** |
| **СС 8.** **Қазақстандағы архивтанулық білім мен архивтердің мәселелері (пікірталас)** | **1** | **5** |
| **БӨЗ 3. Қазақстандық зерттеушілердің архивтануға арналған монографиялық еңбектеріне тарихнамалық талдау жасау** |  | **18** |
| **МОДУЛЬ 3**  **Шетелдердегі архивтанулық білімнің дамуы** | | | |
| 11-12 | **Д 9. Қытайдағы архивтанулық білім** | **4** | **2** |
| **СС 9.**   1. **Қытайда архивтанулық білімнің қалыптасуы** 2. **Қытайдағы архивтанулық білімнің қазіргі жағдайы** | **2** | **10** |
| **ОБӨЖ 4. БӨЗ 4** орындау бойынша кеңестер |  |  |
| 13 | **Д 10. Ирандағы архивтанулық білім** | **2** | **1** |
| **СС 10. Ирандағы архивтанулық білімнің қалыптасуы мен дамуы** | **1** | **5** |
| **БӨЗ 4 Шығыс елдеріндегі архивтанулық білімнің дамуы және мәселелері (жазбаша талдау)** |  | **17** |
| 14 | **Д 11. Жаңа замандағы Еуропалық архивтанулық білімнің дамуы** | **2** | **1** |
| **СС 11. ХҮІІ-ХХ ғғ. арасындағы Батыс Еуропа мен АҚШ-тағы архивтанулық білім: тарихы мен сипаттамасы** | **1** | **5** |
| **ОБӨЖ 5. БӨЗ 5** орындау бойынша кеңестер |  |  |
| **15** | **Д 12.** **Қазіргі кезеңдегі Еуропалық архивтанулық білім** | **2** | **1** |
| **СС 12.** **Қазіргі кезеңдегі Еуропалық архивтанулық білім: даму дәрежесі мен мәселелері** | **1** | **5** |
| **БӨЗ 5. Еуропа мен АҚШ-тағы архивтанулық білімнің дамуы және мәселелері (жазбаша талдау)** |  | **17** |
| **Аралық бақылау 2** | | | **100** |
| **Қорытынды бақылау (емтихан)** | | | **100** |
| **Пән үшін жиынтығы** | | | **100** |

**Декан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Байгунаков Д.С.**

**Кафедра меңгерушісі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мырзабекова Р.С.**

**Дәріскер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Төлебаев Т.Ә.**